

SIA Eiropas Tālmācības centrs
Reģistrācijas Nr. 43603089888
Eiropas Tālmācības centrs
Reģistrācijas Nr. 4561802375

Juridiskā adrese: Baldones iela 27A – 2, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
Faktiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-4, Rīga, LV-1019
Mob. tālr.: +371 22038287, e-pasts: etc@eiropascentrs.lv, www.eiropascentrs.lv

APSTIPRINĀTS
ar dibinātāja 2022. gada 17. jūnija
lēmumu Nr.6

2022. gada 17. jūnijā

Nr. 1-02/1

Profesionālās tālākizglītības centrs “Eiropas Tālmācības centrs” NOLIKUMS

Iecava

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu un 16.¹ pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs “Eiropas Tālmācības centrs” (turpmāk tekstā – ETC) ir juridiskas personas SIA “Eiropas Tālmācības centrs” (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, tai skaitā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides, neformālās izglītības programmu un bērnu/jauniešu interešu izglītības programmu īstenošana.
2. ETC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. ETC ir juridiskas personas struktūrvienība, Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. ETC juridiskā adrese: Baldones iela 27A – 2, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Baldones iela 27A – 2, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
6. ETC izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:
 - 6.1. Lomonosova iela 1, k.4, Rīga, LV 1019;
 - 6.2. Skolas iela 4b, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018;
 - 6.3. Raiņa iela 30, Daugavpils. LV-5401.
7. Izglītības iestādes nosaukums:
 - 7.1. Latviešu valodā: “Eiropas Tālmācības centrs”, nosaukuma abreviatūra: „ETC”;
 - 7.2. Angļu valodā: “European Distance Learning Center”, nosaukuma abreviatūra „EDLC”;

7.3. Krievu valodā: „Европейский центр дистанционного обучения”, nosaukuma abreviatūra „Е Ц ДО”.

II. Izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Izglītības iestādes ETC darbības mērķi ir šādi:

- 8.1. dot iespēju pieaugušajiem ar dažāda līmeņa iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- 8.2. īstenot profesionālās pilnveides izglītības programmas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un pieaugušo neformālās, un bērnu/jauniešu interešu izglītības programmas;
- 8.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
- 8.4. veikt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.

9. Izglītības iestādes ETC darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem un bērnu/jauniešu interešu izglītības programmu īstenošana.

10. Izglītības iestādes ETC uzdevumi ir šādi:

- 10.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- 10.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 10.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 10.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 10.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 10.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde ETC īsteno profesionālās tālākizglītības programmas, profesionālās pilnveides izglītības programmas.

11. Izglītības iestāde ETC var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.
12. Izglītības iestādē ETC izglītību iegūst latviešu valodā. Izglītības programmas tiek īstenotas neklātienē, klātienē vai attālināti tiešsaistē. Pieaugušo neformālās un bērnu/ jauniešu interešu izglītības programmās mācības norit arī krievu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju ETC nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
16. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
17. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.
18. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.
19. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
21. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam

VII. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

28. Izglītības iestāde ETC saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
29. Izglītības iestādes ETC iekšējos normatīvos aktus izdod izglītības iestāde, apstiprinot ar direktora Rīkojumu.

VIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

30. Izglītības iestāde ETC ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ETC direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
32. Izglītības iestāde ETC saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta izglītības iestādes ETC telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Izglītības iestādes ETC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
34. Izglītības iestāde ETC finansējumu gūst no mācību maksas pakalpojumiem, pašvaldību piešķirtā finansējuma.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Izglītības iestādi ETC reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
37. Izglītības iestāde ETC par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Izglītības iestāde ETC, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.
40. Izglītības iestādes ETC nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Izglītības iestādes ETC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (norādīt iestādi, adresi).
42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Izglītības iestāde ETC savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
44. Atzīt par spēku zaudējušu 23.02.2022. nolikumu Nr. 1-02 “Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Eiropas Tālmācības centrs” NOLIKUMS” (apstiprināts ar 23.02.2022. dibinātāja lēmumu Nr.3).

Direktora p.i.

Laura Lika

A.Puste
28358775