

SIA Eiropas Tālmācības centrs
Reģistrācijas Nr. LV43603089888
Profesionālās tālākizglītības centrs
"Eiropas Tālmācības centrs"
Reģistrācijas Nr. 4561802375

Juridiskā adrese: Baldones iela 27A-2, Iecava, Bauskas novads, LV 3913
Faktiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-4, Rīga, LV-1019
Mob. tālr.: +371 22038287 • e-pasts: etc@eiropascentrs.lv, www.eiropascentrs.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTS
ar Eiropas Tālmācības centra
direktores L.Likas
02.09.2022. rīk.Nr.1-8/8

Rīgā, 2022. gada 2. septembrī

Nr.1-19/12

Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās tālākizglītības programmā

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Profesionālās izglītības likumu,
PTC "Eiropas Tālmācības centrs"
nolikuma 13.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Eiropas Tālmācības centrs" (turpmāk tekstā – ETC) uzņem izglītojamās izglītības iestādes piedāvātajās licencētajās profesionālās tālākizglītības programmās.
2. Izglītojamais piesakās profesionālās tālākizglītības programmā, izmantojot ETC mājaslapu www.eiropascentrs.lv, sadaļā Kursi.
3. Izglītojamās uzņemas atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmas nosacījumiem.

II. Dokumentu noformēšana, uzņemot izglītojamo ETC profesionālās tālākizglītības programmā

4. Pirms izglītojamā uzņemšanas ETC nodrošina izglītojamiem iespēju iepazīties ar ETC izglītojošo darbību reglamentējošiem dokumentiem:
 - 4.1. reģistrācijas apliecība;
 - 4.2. izglītības iestādes akreditācijas lapa;
 - 4.3. izglītības programmas licence un akreditācijas lapa (ja programma ir jau akreditēta);
 - 4.4. profesionālās izglītības programma;
 - 4.5. ETC Nolikums;
 - 4.6. iekšējās kārtības noteikumi, kas reglamentē profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanu;
 - 4.7. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās;
 - 4.8. izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi;
 - 4.9. drošības noteikumi izglītības iestādē.
5. Piesakoties mācībām ETC, izglītojamais iesniedz iesniegumu, ko var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:

- 5.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja izglītojamais ir citas valsts piederīgais, uzrāda personas ID kodu vai citu izglītojamo identificējušu informāciju),
- 5.2. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- 5.3. izvēlēto profesionālās tālākizglītības programmu;
- 5.4. ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi;
6. Iesniegumam pievieno vai uzrāda:
 - 6.1. iepriekšējo izglītību apliecināša dokumenta kopiju, atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmā noteiktajam, uzrādot oriģinālu;
 - 6.2. izglītojamā personu apliecināšanu dokumentu (pasi, ID karti, dzimšanas apliecību un tml.);
7. Pirms uzņemšanas mācību programmā, ja tas ir paredzēts profesionālās izglītības programmas īstenošanas nosacījumos, izglītojamais aizpilda testu priekšzināšanu noteikšanai. Informācija par priekšzināšanu pārbaudi tiek nosūtīta uz izglītojamā e-pastu.
8. Izglītojamo uzņem ETC atbilstošā izglītības programmā ar direktora rīkojumu, un ar viņu noslēdz līgumu par mācībām ETC.
7. Izglītojamam tiek izveidots individuāls profils ETC mācību e-Vidē, kur pieejami visi izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību materiāli, mācību grafiks un pārbaudes darbi.
8. Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanas ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
9. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību grafiku atbilstoši izglītības programmai.

IV. Atskaitīšanas noteikumi

11. Izglītojamajam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījis mācību plānu vai kavējumu apmērs klātienē vai attālinātā mācību kārtā tiešsaistes nodarbībās atbilstoši mācību grafikam sasniedz 20%, veic individuālas pārrunas un sastāda jaunu individuālo mācību grafiku.
12. Ja izglītojamais nevēlas turpināt mācības ETC, viņš iesniedz ETC direktoram iesniegumu brīvā formā, minot mācību pārtraukšanas iemeslu.
13. Izglītojamo atskaita no ETC ar direktora rīkojumu.
10. No ETC var atskaitīt izglītojamo, kurš nepilda ar ETC noslēgtā savstarpējā līguma „Līgums par mācībām” saistības.
11. No ETC var tikt atskaitīts izglītojamais, kura kavējumi bez attaisnojoša iemesla pārsniedz 20% no mācību programmas stundu kopskaita.

V. Noslēguma jautājumi

12. Iekšējie noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.
14. Grozījumus iekšējos ETC noteikumos “Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās tālākizglītības programmā” var veikt pēc iestādes direktora vai citu darbinieku priekšlikuma.
15. Iekšējos noteikumus apstiprina ETC direktors ar rīkojumu.

Direktore

Laura Lika

A.Puste
258358776