

**SIA Eiropas Tālmācības centrs**  
Reģistrācijas Nr. LV43603089888  
Profesionālās tālākizglītības centrs  
**“Eiropas Tālmācības centrs”**  
Reģistrācijas Nr. 4561802375

Juridiskā adrese: Baldones iela 27A-2, Iecava, Bauskas novads, LV 3913  
Faktiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-4, Rīga, LV-1019  
Mob. tālr.: +371 22038287 • e-pasts: [etc@eiropascentrs.lv](mailto:etc@eiropascentrs.lv), [www.eiropascentrs.lv](http://www.eiropascentrs.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **Rīgā**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Eiropas Tālmācības centra  
direktores L.Likas  
01.09.2022. Rīk.Nr.1-08/7

2022. gada 1. septembrī

1-19/10

### **Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 4.punktu,  
Izglītības likuma 32. un 35. pantu,  
Ministru kabineta 2020. gada 7. jūnija noteikumiem Nr. 332  
Noteikumi par valsts profesionālās  
vidējās izglītības standartu un valsts  
arodizglītības standartu,  
Profesionālās izglītības likumu,  
“Eiropas Tālmācības centrs” nolikuma 17. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Profesionālās tālākizglītības centrā “Eiropas Tālmācības centrs” profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās” (turpmāk – vērtēšanas kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu izglītības iestādē (turpmāk tekstā – ETC) vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai profesionālās pilnveides izglītības programmās.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta un neatņemama mācību procesa sastāvdaļa un tiek veikta visa mācību procesa laikā.
3. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām ETC īstenotajām profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem ETC pedagogiem un visos mācību priekšmetos.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība:
  - 4.1. atvieglo darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā;

- 4.2. sistematizē ETC darbību, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētas izglītības programmas apgūvē;
- 4.3. informē izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ETC;
- 4.4. paaugstina izglītojamo atbildību par saviem mācību darba rezultātiem.
5. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības ieguves kārtību nosaka Profesionālās izglītības likums un Ministru kabineta 2020. gada 7. jūnija noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu".
6. Izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos vismaz „4” (gandrīz viduvēji) balles 10 baļļu vērtējuma skalā, nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu, saņem apliecību par profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
7. Izglītojamajam, kurš nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vismaz uz 5 ballēm, tiek izsniegta profesionālās kvalifikācijas apliecība, bet par profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvi tiek izsniegta apliecība par profesionālās pilnveides izglītības iegūvi.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus ir tiesības noteikt ETC pedagogiem, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un atbilstošo izglītības programmu.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša pedagogiem, kas īsteno profesionālās pilnveides programmu un ir atbildīgi par noteikumos minēto prasību ievērošanu, un izglītojamajiem.

## **II. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzdevumi**

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzdevumi ir:
  - 10.1. noteikt vienotu ETC pedagogu pieeju un metodiku izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai;
  - 10.2. veicināt efektīvu lēmumu pieņemšanu par turpmāko mācību procesu atbilstoši izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmenim;
  - 10.3. veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību;
  - 10.4. uzlabot un saskaņot mācību procesa norises, mācību mērķu un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību;
  - 10.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un līdzatbildību par mācību rezultātiem.

## **III. ETC mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni**

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas galvenā forma ETC ir ieskaites, kontroldarbi, testi un patstāvīgie darbi. Apgūstot profesionālās izglītības programmas neklātienē, pārbaudes darbus izglītojamie izpilda, iesniedzot e-Vidē vai sūtot uz pedagoga e-pastu. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt papildināta, to organizējot arī mutiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
12. Vērtēšanas formas profesionālās izglītības programmās:
  - 12.1. formatīvā vērtēšana, kas nosaka izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu to sniegumu mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmju attīstību un atbildību par mācību procesa sekmīgu īstenošanu, piemēram, tiek izmantots pašvērtējums (pašpārbaudes darbi). Formatīvā vērtēšana tiek atspoguļota *mācību žurnālā* ar i (ieskaitīts)/ ni (neieskaitīts);
  - 12.2. summatīvā vērtēšana, kas tiek organizēta mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu

izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvā vērtēšana tiek atspoguļota *mācību žurnālā* ar vērtējumu 10 ballu skalā.

13. Vērtēšanas principi profesionālās izglītības programmās:
  - 13.1. vērtēšanas regularitāte – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri (vismaz viens vērtējums 10 mācību stundās), lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām;
  - 13.2. vērtējuma atbilstības princips, dodot izglītojamiem iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās, tai skaitā iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu un prasmju pielietošanas, analīzes un radošās darbības uzdevumi;
  - 13.3. vērtējuma noteikšanai izmantoto vērtēšanas metodisko paņēmieni dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites);
  - 13.4. sasniegumu summēšanas principu, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos - zināšanu iegaumēšanas un sapratnes, to lietošanas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.
15. Summatīvās vērtēšanas darbus vērtē 10 ballu skalā atbilstoši pārbaudes darbam pievienotai vērtēšanas skalai, kurā norādīts punktu skaits noteikta vērtējuma iegūšanai ballēs. Vērtējums ballēs atbilst procentuāli iegūtajiem punktiem:

Balles	Veikta darba apjoms (%)
10	96 – 100
9	91 – 95
8	85 – 90
7	70 – 84
6	60 – 69
5	50 – 59
4	33 – 49
3	16 – 32
2	6 – 15
1	1 – 5

Precīzu vērtēšanas skalu pārbaudes darbiem pievieno pedagogs.

Formatīvās vērtēšanas darbus vērtē ar i (ieskaitīts)/ ni (neieskaitīts) atbilstoši pārbaudes darbam pievienotai vērtēšanas skalai:

Apzīmējums	Veikta darba apjoms (%)
i (ieskaitīts)	60 – 100
ni (neieskaitīts)	1 – 59

16. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā, izglītojamam tiek piedāvāts izpildīt pārbaudes darbu sekmīga vērtējuma iegūšanai citā laikā. Ja izglītojamais ir atvēris savā ETC e-Vides profilā pievienoto pārbaudes darbu, lai apskatītos, bet tas netiek pildīts un tiek iesniegts nepildīts, pedagogs darbu nevērtē un izglītojamais saņem n/v (nav vērtējuma).
17. Mācību sasniegumu vērtēšanā var lietot apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma):

- 17.1. ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā;
  - 17.2. ja izglītojamam pārbaudes darba pildīšanas laikā ir radušās tehniskas problēmas un izglītojamais elektroniski vai telefoniski ir informējis par problēmu ETC administrāciju;
  - 17.3. ja pārbaudes darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi.
18. Pārbaudes darbu izpildes termiņus nosaka programmas īstenošanas grafiks vai izglītojamā individuāls mācību grafiks.

#### **IV. ETC izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības pamatnosacījumi**

19. Ieskaites, kontroldarbi un patstāvīgie darbi:
- 19.1. Ieskaites, kontroldarbi, un patstāvīgie darbi, kas tiek vērtēti ar vērtējumu 10 baļļu skalā, ETC tiek kārtoti klātienē vai neklātienē e-Vidē – ar interneta starpniecību, izmantojot izglītības iestādes mācību vidi. Ieskaites tiek pildītas mācību grafikā noteiktajos datumos vai individuāli saskaņotā laikā. Kontroldarbiem un patstāvīgiem darbiem netiek noteikts konkrēts datums, izglītojamam kontroldarbs un patstāvīgais darbs ir jāizpilda līdz priekšmeta noslēguma pārbaudījumam;
  - 19.2. slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavētā mācību viela izglītojamajiem jāapgūst patstāvīgi atbilstoši individuālajam mācību grafikam;
  - 19.3. ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā (atvēris savā ETC e-Vides profilā pievienoto pārbaudes darbu), bet to nav nosūtījis, darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši vērtējuma iegūšanai, tad viņam tiek dota iespēja to kārtot atkārtoti vienu reizi;
  - 19.4. izglītojamajam ir iespēja vienu reizi uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā līdz priekšmeta noslēguma pārbaudījumam. Tiek ņemts vērā izglītojamā labākais rezultāts;
  - 19.5. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad līdz mācību priekšmeta noslēgumam, vienojoties ar ETC administrāciju, izglītojamajam tiek sastādīts individuālais grafiks par pārbaudes darbu izpildes laikiem;
  - 19.6. mācību sasniegumi tiek atspoguļoti ETC e-Vidē katra izglītojamā profilā sadaļā *Sekmes un Mācību žurnāls*.
20. Katrā mācību priekšmetā gala vērtējumu izliek, ņemot vērā visus vērtējumus 10 baļļu skalā, iegūtos mācību kursa laikā.
21. Pedagogam pēc kontroldarba, ieskaites un patstāvīgā darba saņemšanas savā ETC e-Vides profilā pārbaudes darbi jāizvērtē 5 darba dienu laikā.
22. Izglītojamā rakstiski un elektroniski veiktie pārbaudes darbi tiek uzglabāti ETC līdz mācību gada noslēgumam.
23. Pirms mācību grupas uzsākšanas izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību grafiku. Par izmaiņām grafikā izglītojamie tiek informēti ETC e-Vidē.

#### **V. Mācību priekšmetu vai moduļu vērtējumu izlikšana**

24. ETC profesionālās izglītības programmu izglītojamam mācību priekšmetu vai moduļu vērtējumu izliek:
- 24.1. vērtējumu aprēķinot kā aritmētisko vidējo vērtējumu no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem kontroldarbos, ieskaitēs un patstāvīgajos darbos.
  - 24.2. veicot izglītojamo zināšanu novērtējumu mācību priekšmetā vai modulī īstenojot noslēguma ieskaiti. Šajā ieskaitē iegūto vērtējumu fiksē kā mācību priekšmeta vai moduļa **galīgo vērtējumu**. Izglītojamais var kārtot noslēguma ieskaiti, priekšmeta vai moduļa

eksāmenu, ja mācību laikā ir izpildījis un ieguvis vērtējumus visos mācību priekšmeta vai moduļa pedagoga noteiktajos obligātajos pārbaudījumos.

## VII. ETC mācību sasniegumu uzskaitē

25. Pedagoģs pēc kontroldarba, ieskaitei un patstāvīgā darba novērtēšanas izglītojamā iegūto vērtējumu saglabā ETC e-Vidē, aktivizējot pārbaudes darba statusu *Izvērtēts* un norādot datumu.
26. Izlaboto kontroldarbu, ieskaīšu un patstāvīgo darbu vērtējumi un izpildes datumi tiek atspoguļoti *Mācību žurnāls*, kuru aizpilda pedagogs.

## VIII. Citi jautājumi

27. Pedagoģu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās, vērtējumu nosaka atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.
28. Pedagoģu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās noslēguma pārbaudījums sastāv no pedagoga izveidota pārbaudes darba, atbilstoši mācību programmai un tiek izvērtēts 3 darba dienu laikā.
29. Pedagoģu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās pārbaudījuma novērtējums tiek reģistrēts ETC protokolā, kuru paraksta izglītības programmas pedagogs un ETC direktore.

## IX. Noslēguma jautājumi

30. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogs, izglītojamie. Izmaiņas apspriež ETC vadība. Izmaiņas apstiprina direktors.
31. ETC ir tiesības izstrādāt atsevišķu vērtēšanas kārtību citām īstenotām programmām.
32. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

Direktore

Laura Lika

Puste  
28358776