

Komerczinības 30T 341 02 3

Profesionālās izglītības programmas veids	Profesionālās tālākizglītības programma
Profesionālā kvalifikācija	Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks
Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3. PKL) (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI))
Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību	Vidējā izglītība vai arodizglītība
Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgums un apjoms	960 stundas
Profesionālās izglītības ieguves forma	Neklātie
Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi	Profesionālās kvalifikācijas apliecība

Profesionālās tālākizglītības programmas mērķis:

Izglītības procesa rezultātā sagatavot reklāmas pakalpojumu komercdarbinieku, kurš plāno, vada un kontrolē reklāmas risinājumu darījumus pēc izstrādātas un apstiprinātas uzņēmuma reklāmas koncepcijas, ir nodarbināts reklāmas aģentūrās, plašsaziņas un interaktīvās saziņas līdzekļos un uzņēmumos, var strādāt kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants.

Profesionālās izglītības programmas sasniedzamie mācīšanās rezultāti (ietver zināšanas, prasmes un kompetences):

- 1 Izprot tirgus pētījumus, prot analizēt tirgu un iegūtos datus māc interpretēt un izmantot tos.
2. Prot izstrādāt reklāmas risinājumus produktu virzīšanai tirgū atbilstoši preču/pakalpojumu pārdošanas politikai un uzņēmuma zīmola atpazīstamībai.
3. Māk veidot uzņēmuma tēlu.
4. Izprot uzņēmuma cenu stratēģijas izstrādes principus.
5. Zina uzņēmuma attīstības prognozēšanas un plānošanas principus, prot novērtēt un analizēt saimnieciskās darbības rezultātus.
6. Spēj piedalīties priekšlikumu izstrādē uzņēmuma līdzdalībai iepirkumos.
7. Prot atrast, piesaistīt un uzturēt ilgtermiņa attiecības ar klientiem.
8. Prot segmentēt tirgu, noteikt mērķauditoriju un produkta/pakalpojuma pozīciju tirgū.
9. Prot izstrādāt un prezentēt klienta vajadzībām atbilstošu reklāmas risinājumu, veicot tirgus analīzi.
10. Prot izstrādāt uz noteiktu mērķi orientētu reklāmas risinājumu un tā budžetu, izvēloties pareizus komunikācijas kanālus.

11. Māk saskaņot klienta vēlmes attiecībā uz reklāmas risinājumu ar tehniskajām un finansiālajām iespējām.
12. Māk lietot jaunākās tehnoloģijas reklāmas jomā.
13. Pārzina un novērtē reklāmas risinājumu izstrādes un realizācijas procesā iesaistīto partneru sortimentu un sadarbības iespējas.
14. Māk organizēt un vadīt reklāmas risinājuma izstrādes un realizācijas procesu, un izvērtēt iegūtos rezultātus.
15. Prot kontrolēt reklāmas risinājumu izstrādē un realizācijā iesaistīto partneru darba kvalitāti un darba izpildes termiņus.
16. Prot analizēt un izvērtēt savu un iesaistīto partneru darba rezultātus reklāmas risinājumu jomā.
17. Māk izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma darba samaksas sistēmas uzlabošanai.
18. Māk sastādīt darba plānus un veidot darba grafikus.
19. Māk strādāt komandā un risināt konfliktsituācijas.
20. Izprot vispārējās un profesionālās ētikas principus.
21. Izprot darba tiesiskās attiecības regulējošo normatīvo aktu prasības.
22. Lieto valsts valodu.
23. Māk sazināties vismaz vienā svešvalodā profesionālās saziņas līmenī.
24. Māk lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā uz vismaz divās svešvalodās.
25. Izprot darba aizsardzības noteikumus un higiēnas prasības.
26. Prot nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību.
27. Prot veikt darba pienākumus, nekaitējot videi.
28. Izprot ugunsdrošības noteikumus.

Mācību plāns profesionālās tālākizglītības modulārajai programmai neklātienēs formā

Programmas daļa	Mācību plāns			Mācību stundu skaits					
				Klātiene (kontaktstundas)		Neklātiene (t.sk. e-vidē)		Kopā	
				Teorija	Praktiskās mācības	Teorija	Praktiskās mācības		
Profesionālo kompetenču moduļi									
	Nosaukums	Apzīmējums	Pārbaudījuma veids						
PAMATDAĻA	Uzņēmuma darbības pamatprincipi*	PA1	Ieskaite	8	16	10	28	62	
	Preču un pakalpojumu iepirkšana	PA2	Ieskaite	6	10	10	18	44	
	Preču un pakalpojumu pārdošana**	PA3	Ieskaite	6	10	14	16	46	
	Preču uzskaitē un dokumentēšana	PA4	Ieskaite	6	12	12	14	44	
	Reklāmas pakalpojumu organizēšana	PB1	Eksāmens	20	30	34	32	116	
	Biznesa plāna izstrāde	PB2	Ieskaite	10	12	14	26	62	
	Biroja darba nodrošināšana	PB3	Ieskaite	6	8	8	10	32	
	Tirgus un klienti	PB4	Ieskaite	8	12	18	26	64	
	Uzņēmuma mārketinga pasākumu kompleksa izstrāde	PB5	Eksāmens	12	12	18	26	68	
	Budžeta izstrāde	PB6	Ieskaite	10	10	12	18	50	
	Prakse komercdarbībā	PB7				80			80
	Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieka prakse	PB8				160			160
Mūžizglītības kompetenču moduļi									
	Nosaukums (līmenis)	Apzīmējums	Pārbaudījuma veids						
	Sabiedrība un cilvēka drošība (1., 2.līmenis)	MA1A2	Ieskaite	6	8	8	8	30	
	Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2.līmenis)	MB1	Ieskaite	6	8	6	6	26	
PAMATDAĻA KOPĀ				104	388	164	228	884	
MAINĪGĀ DAĻA	Profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti								
	Nosaukums	Apzīmējums	Pārbaudījuma veids						
	Darbs tirdzniecības uzņēmuma noliktavā***	PC1	Ieskaite	10	8	12	6	36	
	Darbs ražošanas uzņēmuma noliktavā	PC2							
	Mazā uzņēmuma darba vadīšana	PC3							
	Mūžizglītības kompetenču moduļi								
	Nosaukums (līmenis)	Apzīmējums	Pārbaudījuma veids						
	Zaļās prasmes****	MC1	Ieskaite	8	8	10	8	34	
	Sociālās un pilsoniskās prasmes (2.līmenis)	MC2							
	MAINĪGĀ DAĻA KOPĀ				18	16	22	14	70
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENS				2	4			6	
PROGRAMMĀ KOPĀ				124	408	186	242	960	

* Integrēts mūžizglītības B daļas mūžizglītības kompetenču modulis Iniciatīva un uzņēmējdarbība (1. un 2.līmenis)

**Integrēts mūžizglītības B daļas mūžizglītības kompetenču modulis Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (2.līmenis)

***Izglītojamaiz izvēlas vienu no piedāvātajiem mūžizglītības kompetenču bloka un vienu no profesionālā satura kompetenču bloka C daļas moduļiem.

****Izglītojamaiz izvēlas vienu no piedāvātajiem mūžizglītības kompetenču bloka un vienu no profesionālā satura kompetenču bloka C daļas moduļiem